**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**

**ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME, TASARIM ve YENİLİK PROJE ve FAALİYETLERİ**

**UYGULAMA USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** [5746 sayılı Araştırma, Geliştirme, Tasarım Faaliyetleri ve projelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58/k fıkrası hükmüne göre](http://www.alomaliye.com/2008/03/12/arastirma-ve-gelistirme-faaliyetlerinin-desteklenmesi-5746-sayili-kanun/) değerlendirilmesi ve uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

 **Kapsam**

**MADDE 2 –**Usul ve esaslar, üniversite sanayi işbirliği kapsamında; Araştırma geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyet ve projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme süreçleri ve komisyonların oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12/i, 58/i fıkrası *“Bu yönetmelikte belirlenen temel ilkeler çerçevesinde üniversite yönetim kurulları gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.”* , 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10/6 fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

 **MADDE 4 –**Usul ve esaslarda yer alan;

1. **Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge)** **:** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
2. **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,
3. **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
4. **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,
5. **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikriyle oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
6. **Proje/Faaliyet Yürütücüsü:** Projenin/faaliyetin bilimsel, teknik, idari, mali, ve hukuki olarak yürütülmesinden, gerektiğinde ilgili raporların verilmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
7. **Araştırmacı :** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
8. **Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu:** Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen/onaylanan, Fakültelerde Dekan Yardımcısı/Yüksekokullarda Müdür Yardımcısı başkanlığında, bölüm veya anabilim dallarının temsil edilmesi de gözetilerek oluşturulmuş, 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilen en az 5 kişilik komisyonu ve en az iki yedek üyeyi
9. **Teknoloji Transfer Ofisi:** Akdeniz Üniversitesinde teknoloji transfer faaliyetlerini yürütmek üzere kurulmuş uygulama ve araştırma merkezini
10. **Destekleyici Belgeler:** Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi, yapılacak işe ait protokol örneği, dilekçe vb. belgeleri,
11. **Sözleşme:** İlgili kurum ve kuruluş yetkilileri arasında imzalanmış veya imzalanacak yazılı anlaşmayı ifade eder.

**Genel Koşullar**

**MADDE 5-**(1)Ar-Ge, tasarım ve yenilik içeriği bulunmayan; durum tespiti projeleri, rutin testler/analizler, standart mühendislik proje ve uygulamaları vb., 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği’nin 5. ve 6. Maddeleri ile [Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=9.5.11219&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=kurumlar%20vergisi)’in 10.2.3. Maddesinde belirtilen proje ve faaliyetler bu kapsamda değerlendirilemez.

(2) Proje/faaliyet başvuruları; yeni ürün geliştirilmesi, ürün kalitesinin veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni yöntem/tekniklerin geliştirilmesi veya yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi hedeflerinden en az birini taşımalıdır ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 inci Maddesinde belirtilen hususlar ile uyumlu olmalıdır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri,**

**Yetki Devri, Komisyon Toplantısı,**

**Başvuru**

**MADDE 6-** (1) Bu yönerge kapsamında değerlendirilecek proje ve faaliyetlere yönelik başvurular,

1. Başvuru dilekçesi (Form 1),
2. Proje ve faaliyetlere yönelik İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun talep yazısı,
3. 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri /Faaliyetleri Başvuru Formu (Form 2),
4. İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanuna göre alınmış) Sanayi Sicil Belgesi tasdikli örneği

doldurularak görev yapılan Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına yapılır.

(2) Araştırmacılar proje ve faaliyetlere yönelik kurum/kuruluş ile yapacakları sözleşme ve iş birliği hususunda ihtiyaç duyması halinde Teknoloji Transfer Ofisi’nden görüş alabilirler. Teknoloji Transfer Ofisi bu kapsamda;

* Taraflar arasında imzalanacak sözleşme taslaklarının hazırlanması ve/veya hazırlanmış olan sözleşme taslaklarının;
	+ Gizlilik, fikri mülkiyet hakları, yükümlülükler, rekabet etmeme, eğitim amaçlı kullanım vb. hususlarda değerlendirilmesi,
	+ Kurum imkânlarının kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa hangi koşul zaman ve ölçüde kullanılacağı,
	+ Uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vs. giderlerinin karşılanma şartları açısından değerlendirilmesi,
* İlgili proje/faaliyetler kapsamında araştırmacı ile kuruluşlar arasında imzalanacak sözleşmenin üniversite ve araştırmacıyı destekleyecek/haklarını koruyacak şekilde hazırlanması,
* Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına konu buluşların (Patent, Faydalı Model, Tasarım vb.) sahipliği ve hak paylaşımı konularında araştırmacının bilgilendirilmesi,
* Talep etmesi halinde proje/faaliyet yürütme süreçlerine destek verilmesi

konularında destek ve öneri sunabilir.

(3) Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul müdürlüklerine iletilir.

**Değerlendirme ve Proje-Faaliyet Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri**

**MADDE 7-** (1) Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu’na sevk edilir.

(2) Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu’nun bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesinde alt komisyon olarak görev yapar.

(3) Proje/faaliyetin üniversite-sanayi işbirliği kapsamında Ar-Ge içeriğini, tasarım ve yenilik içeren yönlerini, çıktıların ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve proje/faaliyet ekibinin uygunluğu temel kriterlerine göre değerlendirme yapar.

(4) Komisyon üyesinin başvurusu olduğu durumda, başvuru sahibi öğretim elemanı toplantının o gündemine katılmaz.

(5) Değerlendirme komisyonu başvuruları, kanun yönetmelik ve usul esaslar hükümleri çerçevesinde değerlendirir kabul veya reddeder. Değerlendirme sonucunda, değerlendirme formu (Form 3) gerekçeleri ile birlikte doldurulur.

(6)Yapılacak değerlendirme en geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Karar, Görevlendirme, Karara itiraz**

**MADDE 8-**  (1) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 7 iş günü içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na gönderilir.

(2)Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, görevlendirilmesinin yapılması için araştırmacının bağlı olduğu birime; sözleşme ve işbirliği süreçlerinin takibi için Teknoloji Transfer Ofisi’ne bildirilir.

(3) Teknoloji Transfer Ofisi karar doğrultusunda sözleşmenin imzalanması için gerekli işlemleri yürütür. Sözleşmenin Araştırmacı, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü, ilgili kurum/kuruluş ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından imzalandığı tarih itibariyle Araştırmacı’nın görevlendirilmesi başlamış olur.

(4) Araştırmacının bağlı olduğu birim, sözleşmeyi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararını Döner Sermaye İşletmesine bildirilir.

(5) Araştırmacının, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından proje/faaliyetler için verilen karara tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi ve ekleri Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından 15 (onbeş) gün içinde yeniden değerlendirilir ve üniversite yönetim kuruluna gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Geçici Hüküm**

**MADDE 9-**  (1) İşbu usul ve esasların yayınlanmasından önce devam etmekte olan proje ve faaliyetlere yönelik başvurularda; Madde 6’da belirtilen evraklara ek olarak kurum kuruluş ve Araştırmacı tarafından imzalanmış Destekleyici Belgeler eklenerek Araştırmacı’nın görev yapıtığı Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine başvuru yapılır.

(2) Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine iletilir.

(3) Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu’na sevk edilir ve Madde 7 kapsamında Komisyon tarafından değerlendirilir.

(4) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 7 iş günü içinde üniversite yönetim kuruluna gönderilir.

(5)Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, Araştırmacının bağlı olduğu birime, Döner Sermaye İşletmesi’ne ve Teknoloji Transfer Ofisi’ne bildirilir.

**Ek Ödemenin Dağıtımı**

**MADDE 10-** (1)Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde dağıtılır.

|  |
| --- |
| 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi k fıkrası uyarınca |
| Araştırmacı | Araştırmacının bağlı olduğu Dekanlık/Yüksekokul/MYO Müdürlükleri | Teknoloji Transfer Ofisi |
| %85 | %10 | %5 |

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai karar doğrultusunda 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi (k) fıkrası uyarınca değerlendirilemeyen projeler ve faaliyetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında; 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi, Üniversite Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri göre mevcut kesintiler yapılarak dağıtım yapılır.

**MADDE 11-**Bu yönergede belirtilmemiş hususlar için fakülte/yüksekokullar ihtiyaç duyduklarında kendi çalışma alanları/disiplinleri vb. konuları dikkate alarak mevzuata aykırı olmamak kaydı ile işleyişi düzenlemek amacı ile iç talimatlar hazırlayabilirler. Hazırlanan iç talimatlar Rektörlük onayına sunulur.

**MADDE 12-**Yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde, sürecin işleyişini kolaylaştırmak amaçlı olarak, oluşturulan komisyona ve Teknoloji Transfer Ofisine özel kanuna ve ilgili yönetmeliğe aykırı olmamak şartıyla bazı yetkilerini devredebilir.

**MADDE 13-**Usul ve esaslarda yer alan mali ve hukuki tüm süreçlerden başvuru ve beyanda bulunan öğretim elemanı/elemanları sorumludur**.**

**MADDE 14-**Vergi istisna ve muafiyetleri konusunda, ilgili vergi kanunları, 2547 Sayılı Kanunun 58/k fıkrası ve “Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliğinde” yer alan hususlar dikkate alınır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-**Bu usul ve esaslar, Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

**Yürütme**

**MADDE 16-**Usulve Esaslarda yer alan hükümler Rektör tarafından yürütülür.

**EKİ** :

**FORM 1**

**FORM 2**

**FORM 3**

05.04.2017 tarihli ve 08/87 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

30.03.2018 tarihli 10/27 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapıldı.

… / … / 201..

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

………………………FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / YÜKSEKOKULU

............................... ………………………. BAŞKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

 Yürütücüsü / Araştırmacısı olduğum “………………...................................... ...........................................................” başlıklı ve detayları ekte sunulan proje/faaliyet kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi (k) fıkrası ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak istiyorum.

 Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

 İmza

 Adı Soyadı

Ek:

1. Başvuru Formu



**T. C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile**

**Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde**

**ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN**

**AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJELERİ /FAALİYETLERİ**

**Tarih: / / 2020**

**BAŞVURU FORMU**

|  |
| --- |
| Formu doldurmadan önce aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tebliğleri inceleyiniz. Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik tanımları için* *5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (Madde: 2)*

Ar-Ge, Yenilik ve Tasarım sayılmayan faaliyetler için* *29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği (Madde: 5, 6)*
* Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1 *(Madde: 10.2.3)*
 |

|  |
| --- |
| **GENEL BİLGİLER** (Boş alanlar gerektiği kadar genişletilebilir) |
| Proje Kodu veya Sözleşme Numarası: |  |
| Proje / Faaliyet Başlığı: |  |
| Proje / Faaliyet İle İlgili Sektör: |  |
| **PROJE FİNANS KAYNAĞINI SAĞLAYACAK KURULUŞ / FİRMA / KİŞİ BİLGİLERİ** |
| 1-Kuruluş / Kişi Adı: |  |
| 2-Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No: |  |
| 3-Adresi: |  |
| 4-Tel / Faks / E-posta / Web Adresi: |  |
| 5-Kuruluş Yetkilisi: |  |
| 6-Unvanı / Görevi: |  |
| 7-Telefon / Faks / E-posta: |  |
| 8-Kuruluş / Kişi Türü ve Faaliyet Alanı |  |
| 9- Proje Desteği ve Numarası (Proje TÜBİTAK, KOSGEB, Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı vb. Ar-Ge desteği veren bir kurum tarafından destekleniyorsa Proje numarası ile belirtilmelidir) |  |
| **PROJE / FAALİYET EKİBİ BİLGİLERİ** |
| 1- Adı ve Soyadı: |  |
| 2- Görevi / Unvanı: |  |
| 3-Fakülte / Enstitü / Yüksekokul  |  |
| 4- Bölüm |  |
| 5-Cep Telefon / E-posta: |  |
| 6- T.C. Kimlik Numarası: |  |
| **Proje/Faaliyetin Üniversitede Görev Yapan Diğer Araştırmacıları, Çalışanları, Görevleri** |
| **Adı Soyadı** | **Üniversite/Kurum** | **Fakülte / Enstitü / Yüksekokul** | **Kimlik Numarası** | **Projeye Destek Veren Firma Ortağı Veya Sahibi Mi?** |
|  |  |  |  | ☐Evet ☐Hayır |
| **PROJENİN / FAALİYETİN TÜRÜ, SÜRESİ, ALANI ve YATIRILACAK TUTAR** |
| 1-Türü  | [ ]  Ar-Ge [ ] Tasarım [ ] Yenilik  |
| 2-Süresi  |  |
| 3-Başlama ve Bitiş Tarihleri |  |
| 4-Proje / Faaliyetin Yapılacağı Sektör  | **⎕** Kamu **⎕** Özel **⎕** Vakıf**⎕** Diğer : …………………………………… |
| 5-Proje / Faaliyet Çıktılarının Kullanılacağı Sektör |  |
| 6-Projenin Toplam Bütçesi (KDV Dahil): |  |
| 7-Firmanın Sağladığı Fon Tutarı: |  |
| 8-Araştırmacı Adına Yatırılacak Toplam Tutar (KDV Dahil): |  |
| 9-Yıllara Göre Firma Tarafından Araştırmacıya Sağlanan/ Sağlanacak Fon Tutarı (TL): | Proje 1. Yılı / Dönemi: Proje 2. Yılı / Dönemi:Proje 3. Yılı / Dönemi:Proje 3. Yılı / Dönemi:  |
| 10. Proje Harcama Kalemlerine Göre Harcama Tutarları (TK) | Personel Harcaması: Makine Teçhizat Harcaması: Hizmet Alım Harcaması: Fikri Mülkiyet Hakları Harcaması:Sabit Tesis Harcaması:Diğer Cari Harcamalar: |
| **PROJE / FAALİYETİN AMACI**  |
|  |
| **E- PROJENİN / FAALİYETİN KISA ÖZETİ**(Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir.) |
|  |
| **AR-GE NİTELİĞİ VE AŞAMALARI** |
| Bu proje / faaliyet;**⎕** Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmadır.**⎕** Çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyettir |
| **YENİLİKÇİ YÖNÜ** |
| Bu proje / faaliyet;Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; **⎕** Yeni bir ürün, **⎕** Yeni bir hizmet, **⎕** Yeni bir uygulama, **⎕** Yeni bir yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreci ve sürecin neticeleridir  |
| **TASARIM ÖZELLİKLERİ** |
| Bu proje / faaliyet;**⎕** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyettir. |
| **PROJE DETAYI** (Bu bölümde proje/faaliyet sırasında ilgili bölümün/birim altyapısının kullanılıp kullanılmayacağı mutlaka belirtilmelidir. Kullanılacaksa hangi koşul ve zamanda kullanılacağı planlama ve bölümün/birimin eğitim-öğretim, araştırma vb. işlerinin sekteye uğramaması açısından önemlidir. Ayrıca uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vb. her türlü giderlerin karşılanması konusu değerlendirilmeli ve açıklanmalıdır. Bu detaylar yapılan sözleşmede de belirtilmiş olmalıdır.) |
|   |
| **HEDEFLENEN KAZANIMLAR**  |
|  |
| **Proje / Faaliyetin Yürütücüsü / Araştırmacısı\* :**  |
| **İmza :**  |
| **Tarih : / /2020** |

*\* Her Sayfa Proje Yürütücüsü / Araştırmacı tarafından paraflanmalıdır.*

***Not:*** *Bu formun ekinde aşağıdaki belgelerinde bulunması gerekmektedir.*

*1- İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanuna göre alınmış)* ***Sanayi Sicil Belgesi*** *tasdikli örneği.*

**T. C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile**

**Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde**

**ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA** **YAPILACAK OLAN**

**AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJELERİ /FAALİYETLERİ**

**AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri / Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu Kararı**

Yürütücüsü / Araştırmacısı ………………………………………………………………. olan “………………………………………………………………………………...……………….” başlıklı proje / faaliyetin 2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun uyarınca;

**⎕** Ar-Ge **⎕** Tasarım **⎕** Yenilik

kapsamında değerlendirilmesi

 **⎕** Uygundur **⎕** Uygun Değildir

 Tarih: ……/…../201…

**Gerekçe** (Her iki durumda da yazılması gerekmektedir)

 İmza İmza İmza

**Başkan Üye Üye**

 İmza İmza İmza

 **Üye Üye Üye**