T.C.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE ÖĞRETİMİ SERTİFİKA (EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ, YÜZ YÜZE VE UZAKTAN EĞİTİM) PROGRAMI, YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE ÖĞRETİMİ (YÜZ YÜZE VE UZAKTAN EĞİTİM) KUR PROGRAMI, OSMANLI TÜRKÇESİ KUR PROGRAMI, AKADEMİK TÜRKÇE KUR PROGRAMI, YAZ OKULU TÜRKÇE KUR PROGRAMI, TÜRKÇE KONUŞMA KULÜBÜ VE TÜRKÇE YAZMA KULÜBÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin;

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programı, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim),Osmanlı Türkçesi Kur Programı, Akademik Türkçe Kur Programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü ve Türkçe Yazma Kulübü derslerinin planlanması, programlanması ve uygulanmasıyla ilgili düzenlemeleri içermektedir.

Kapsam

 **MADDE 2** - Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programı, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim), Osmanlı Türkçesi Kur Programı, Akademik Türkçe Kur Programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü ve Türkçe Yazma Kulübü derslerinin belirlenen başvuru koşullarına ilişkin akademik, idari ve mali hükümleri kapsar.

Dayanak

**MADDE 3 -** Bu Yönerge 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

 **MADDE 4 -** Bu Yönergede geçen;

1. Üniversite : Akdeniz Üniversitesini
2. Rektör : Akdeniz Üniversitesi Rektörünü
3. Merkez (Akdeniz TÖMER) : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini
4. Müdür : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü
5. Müdür Yardımcısı : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdür Yardımcısını
6. Yönetim Kurulu : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu
7. Birim Koordinatörü : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan ve faaliyete katkı sunan Koordinatörünü, ifade eder.

**Kayıt İçin Gerekli Koşullar ve Kayıt Silme**

**MADDE 5 – (1) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programına (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Türkçe öğrenmek isteyen kursiyerler öncelikle Akdeniz TÖMER tarafından belirlenen sınav ücretini ve kurs ücretini belirlenen banka hesabına yatırıp dekontu öğrenci işlerine teslim ettikten sonra seviye belirleme sınavına alınırlar. SBS’nin sonucuna bağlı olarak kursiyerler seviyelerine uygun kura yerleştirilir. (SBS’ye giren kursiyerlerin SBS için ödedikleri ücret, kurs ücretinden düşürülür.) Seviye sınavına girmeyen kursiyerin düzeyi A1 olarak kabul edilir ve ilgili sınıfa yerleştirilir.

Başvurular şahsen yapılır.

Yurtdışındaki Türk Elçiliklerinden veya Türk Konsolosluklarından öğrenim vizesi alarak Türkçe kurslarına katılmak isteyen yabancılar, kayıt olacakları her dönem için belirlenen kurs ücretini belirlenen banka hesabına yatırıp dekontu öğrenci işlerine teslim ederek “Kabul Belgesi” alabilirler.

Öğrenim vizesi aldıkları takdirde kesin kayıtları yapılır. Katılacakları kursun ücretini önceden ödedikleri için tekrar kurs ücreti alınmaz.

Akdeniz TÖMER Banka hesabına yönergenin madde 6 da yer alan programlara kurs ücreti yatıran kursiyer adayı kursa neden başlayamadığı ile ilgili elçiliklerinden - konsolosluklarından ya da sağlık durumu söz konusuysa hastaneden resmî evrak getirmeleri halinde kurs ücreti iade edilir. Akdeniz TÖMER Banka hesabına kurs ücretini yatırıp kayıt yaptıran ancak kursa herhangi mazeret belirtmeksizin ve mazeretini belgelendirmeyenlerin kurs ücreti iade edilmez. Daha sonra açılacak olan kurslara ödemiş olduğu ücret mahsup edilir.

Kursa başlamadan önce kursiyer adayı isterse 1 kereye mahsus SBS’ye girer. Kursa başlayıp yarım bırakan, devamsızlık sınırını aşan ya da başarısızlıktan dolayı kalan kursiyer tekrar SBS’ye alınmaz. Bu kursiyer TDS ücretini ödedikten sonra TDS’ye girebilir. TDS’den aldığı puanın karşılığında uygun olan kura yerleştirilir.

Kursa kaydolduğu hâlde herhangi bir nedenle devam edemeyen adayların kurs ücreti geri verilemez, ancak parasını yatıran aday, seviyesine uygun kurslardan birine aynı öğretim yılı içinde devam edebilir.

**Kayıt Silme;**

Yüz yüze kurslarda devamsızlığı her kur için o kurun toplam ders saati üzerinden%10’u aşan kursiyerlerin kaydı silinir.Uzaktan eğitim kurslarında devam şartı aranmaz.

Kursiyerlerin *“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*”nde sayılan *“Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma”* cezasını gerektiren disiplin suçlarından birini işlemesi hâlinde kurslardan kaydı silinir.

**(2) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programına Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Bu programda eğitim almak isteyenler belirlenen kurs ücretini bankaya yatırıp dekontla birlikte kayıt için gerekli belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek ya da Akdeniz TÖMER’in resmi mail adresi olan tomer@akdeniz.edu.tr adresine mail atarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.

**(3) Osmanlı Türkçesi Kursuna Akademik Türkçe Kur Programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü ve Türkçe Yazma Kulübü Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Bu programda eğitim almak isteyenler belirlenen kurs ücretini bankaya yatırıp dekontla birlikte kayıt için gerekli belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

**MADDE 6 –** AşağıdakiProgramlara ilişkin ücret değişikliği, belirtilen eğitim süresinin değişikliği ve talep olması durumda uzaktan eğitimin başlaması hususunda karar alınması TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenir.

**(1)** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim);

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programındaki (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) eğitim süresi aşağıda belirtildiği gibi olup;

 Taksitlerini yatırmayan kursiyerlerin Akdeniz TÖMER ile ilişiği kesilir.

 *“Eğitim Süreleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yüz Yüze Eğitim** | **Uzaktan Eğitim** |
| A1 Düzey  | 140 Saat Ders  | *A1 Düzey*  | *140* |
| A2 Düzey  | 140 Saat Ders  | *A2 Düzey*  | *140* |
| B1 Düzey | 200 Saat Ders  | *B1 Düzey* | *200* |
| B2 Düzey  | 140 Saat Ders | *B2 Düzey*  | *140* |
| C1 Düzey Ders  | 140 Saat Ders  | *C1 Düzey Ders*  | *140* |

**(2)** **Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programı**;

Sertifika Programındaki eğitimin süresi hem mezunlar hem de lisans öğrencileri için 80 saat teorik + 10 saat uygulamalı toplamda 90 ders saati olarak uygulanır.

(3) Osmanlı Türkçesi Kur Programlarının Eğitim Süreleri ;

Osmanlı Türkçesi Kur Programındaki eğitim süresi aşağıda belirtildiği gibi olup; Taksitlerini yatırmayan kursiyerlerin Akdeniz TÖMER ile ilişiği kesilir.

*“Eğitim Süreleri;*

 *1.Kur Düzey = 64 Saat Ders*

*2.Kur Düzey = 64 Saat Ders*

*3.Kur Düzey = 96 Saat Ders*

*4.Kur Düzey = 64 Saat Ders*

**(4)** **Akademik Türkçe Kur Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Akademik Türkçe KurProgramındaki eğitimin süresi 140 ders saati olarak uygulanır.

**(5) Yaz Okulu Türkçe Kur Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Yaz Okulu Türkçe Kur Programındaki eğitimin süresi 4 - 8 hafta olarak uygulanabilir.

 **(6) Türkçe Konuşma Kulübü Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Türkçe Konuşma Kulübü Programındaki eğitimin süresi 4 – 8 hafta olarak uygulanabilir.

**(7) Türkçe Yazma Kulübü Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Türkçe Yazma Kulübü Programındaki eğitimin süresi haftada 20 saat olmak üzere 4­ - 8 hafta olarak uygulanabilir.

Başvuru Tarihleri ve Başvuru Şartları

MADDE **7** – (1) **Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programına (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim)** **Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1. Pasaport fotokopisi
2. İkametgâh izin belgesi
3. Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu
4. 2 adet fotoğraf
5. Sağlık raporu (bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(2) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1. Üniversitelerin Türkçe, İngilizce, Sınıf Öğretmenlikleri bölümleriyle, Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri ve yabancı dil bölümleri (açıköğretim fakülteleri dâhil) lisans programı 2. sınıfı bitiren öğrenciler, 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak ya da bu fakültelerin birinden mezun olmak.
2. Yukarıda adları sayılan bölümler ile YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş üniversitelerden de mezun olanlar programa başvurabilirler.
3. Okuyanlar için; Onaylı Öğrenci Belgesi.
4. Mezunlar için; Diploma aslının ibrazı şartı ile diploma fotokopisi.
5. Sertifika programı ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu.
6. 2 adet fotoğraf.
7. Kimlik fotokopisi.

(3) **Osmanlı Türkçesi Kur Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1.Kur Düzey, 2.Kur Düzey ve 3.Kur Düzey için:

 a) Okuma yazma bilmek veya ilkokul mezunu olmak.

 b) 2 adet fotoğraf

 c) Kimlik fotokopisi.

4.Kur Düzey için:

a) Üniversitelerin Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe ve İlahiyat Bölümlerinin

 birinde okuyor olmak.

b) Osmanlıcada Kolay Metinler, Osmanlı Türkçesi İmlası, Osmanlıcada Arapça-

 Farsça Kurallar eğitimlerini almış olmak,

 c) 2 adet fotoğraf

 d) Kimlik fotokopisi.

**(4)** **Akademik Türkçe Kur Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) C1 bitiren kursiyerler

2) Pasaport fotokopisi

3) İkametgâh izin belgesi

4) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

5) 2 adet fotoğraf

6) Sağlık raporu (bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(5) Yaz Okulu Türkçe Kur Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(6) Türkçe Konuşma Kulübü Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(7) Türkçe Yazma Kulübü Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

Dersler ve Program

**Eğitim Öğretim Programları ve Kurs Dönemleri:**

MADDE 8 – AkdenizTÖMER’de normal kurs dönemleri dışında isteğe bağlı olarak yazın haftada 20 saat olmak üzere 4 - 8 haftalık yaz kursları yapılabilir.

Kurs sonunda adaylara **“Kursa Katılım Belgesi”** verilir.

Akdeniz TÖMER kur sınavı Dil Bilgisi ile Dinleme, Okuma, Yazma ve Konuşma becerisi olmak üzere 5 farklı dil becerisini ölçmeyi amaçlar.

Sınava giren adaylar sınavda her bir beceri alanından en az %50 (10 puan) başarı sağlamak koşuluyla 100 tam puan üzerinden **en az 60 puan almalıdır.**

Tüm becerilerden başarılı olan kursiyer **bir üst kura** geçer.

Bir beceriden başarısız olan kursiyer **tek ders sınavına** alınır.

Kur bitirme sınavında başarısız olan adaylar “Kursa Katılım Belgesi’’ alabilmek için yeniden aynı kura ücret ödeyip kayıt yaptırarak o kuru tekrar almak zorundadırlar.

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim) A1, A2, B1, B2, C1 kurlarını bitiren kursiyerler AkdenizTÖMER Müdürü onaylı **"Bitirme Sertifikası"** alırlar.

Osmanlı Türkçesi Kur Programlarının1.Kur Düzey, 2.Kur Düzey,3.Kur Düzey,4.Kur Düzey kurlarını bitiren kursiyerler AkdenizTÖMER Müdürü onaylı **"Bitirme Sertifikası"** alırlar.

Akademik Türkçe KurProgramınıbitiren kursiyerler AkdenizTÖMER Müdürü onaylı **"Bitirme Sertifikası"** alırlar.

**Ders Süreleri**

Yüz yüze eğitimde 1 ders saati 50 dakika, uzaktan eğitimde 1 ders saati 40 dakikadır.

**Kur Tekrarı**

Kur bitirme sınavında başarısız olan adaylar, bitirme sertifikası alabilmek için yeniden kayıt ücreti ödeyerek o kuru tekrar almak zorundadırlar.

**Devam Durumu**

Akdeniz TÖMER’de yüz yüze verilen eğitimlerde her kur için o kurun toplam ders saati üzerinden %10 devamsızlık hakkı tanınır. Uzaktan eğitim programlarında devam zorunluluğu aranmaz.

Akdeniz TÖMER’den kaynaklanan nedenler ve resmi tatiller nedeniyle iptal edilen kurs saatleri telafi edilir.

**Mazeret Sınavı**

Kur sonu sınavlarına haklı ve geçerli mücbirbir nedenle (sağlık problemleri nedeniyle raporlu olanlar ve vize için yurtdışı giriş-çıkışı yapmak zorunda kalanlar vs.) katılamayanlar için mazeret sınavı açılır.

Mazeret sınavından yararlanmak isteyen kursiyerlerin mazeretlerinin sona ermesinden itibaren en geç beş gün içinde kendisi veya bir yakını aracılığıyla Akdeniz TÖMER Merkez Müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları gerekir.

Mazeret sınavının hangi tarihte yapılacağı AkdenizTÖMER Birim Koordinatörü tarafından belirlenir.

**Sınav Değerlendirme**

Her kur sonunda kur bitirme sınavı uygulanır.

Her beceri için ayrı sınav yapılır.

Derse giren öğretim elemanları tarafından sınavlar hazırlanır, yapılır ve değerlendirilir.

Kur geçme puanı her beceri alanından %50 başarı sağlamak koşuluyla toplam 60 puandır. Türkçe Düzey Sınavı için her beceri alanından %50 başarı sağlamak koşuluyla toplam 70 puandır.

Kur sonlarında kurstan ayrılmak isteyen kursiyerlere bitirdiği kurun sertifikası verilir. Akdeniz TÖMER’de dil kurslarına devam eden ancak Sertifika sınavlarında başarısız olan kursiyerlere devam ettiği kuru belirten **“Kursa Katılım Belgesi”** verilir.

**Seviye Belirleme Sınavı**

Kurlarda öğrenim görmek isteyen adaylar, AkdenizTÖMER tarafından belirlenen sınav ücretini belirlenen banka hesabına yatırıp dekontunu öğrenci işlerine teslim ettikten sonra her hafta perşembe günü saat 13.30’da **“Seviye Belirleme Sınavı”**na alınırlar.

Bu sınav Dil Bilgisi, Okuma, Konuşma, Yazma beceri alanlarında uygulanır. 100 soruluk test uygulanır, yazma ve konuşma becerileri ölçülür.

Sınav sonuçları AkdenizTÖMER öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir ve adaylar seviyelerine uygun kurlara yerleştirilirler.

Merkezce düzenlenecek kurslara devam edecek adayların Seviye Belirleme Sınavı için ödedikleri sınav ücreti kurs ücretinden düşülür.

Kursa kayıt yaptırmayanlara Seviye Belirleme Sınavı ücreti iade edilmez.

**Türkçe Düzey Sınavı (Sertifika Sınavı)**

Türkçe Düzey Sınavı, Türkçe yeterliğini belirlemek isteyen herkesin girebileceği bir sınavdır.

Türkçe Düzey Sınavı sonunda adaylara Türkçe seviyesini gösterir *Türkçe Düzey Belgesi* verilir.

Türkçe Düzey Sınavından 100 puan üzerinden alınan puanlar “Diller İçin Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi” dil becerisi düzey denkliklerine çevrilir.

Çevrilen düzey sınavı puan aralıkları, dil becerisi düzeyleri ve ilgili açıklamalar aşağıdaki gibidir.

Türkçe Düzey Sınavına giren kursiyer 4 ay sonra tekrar sınava girebilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Türkçe Düzey Sınavı Puan Aralıkları** | **Dil Becerisi Denklikleri** | **Açıklamalar** |
| 70-100 | C1+ | Akademik eğitimine devam edebilir. |
| 55-69 | B2 | Akademik eğitimine devam edemez. |
| 40-54 | B1 | Akademik eğitimine devam edemez. |
| 20-39 | A2 | Akademik eğitimine devam edemez. |
| 0-19 | A1 | Akademik eğitimine devam edemez. |

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavından (YÖS) harf karşılığı olarak alınan puanların Türkçe Düzey Sınavı puan denklikleri aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzey Puanları** | **YÖS Sınav Denkliği** |
| 70-100 | A |
| 55-69 | B |
| 40-54 | B |
| 20-39 | C |
| 0-19 | C |

Yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde sınava giren ve başarılı olan öğrencilere Türkçe Yeterlik Düzeylerini belirten **“Türkçe Düzey Sertifikası”** düzenlenir.

**Öğretim Elemanlarının Seçimi**

Öğretim elemanları, AkdenizTÖMER Merkez Müdürünün önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Görevlendirilecek olan kadrolu Öğretim Elemanlarında ilgili bölümlerden mezun olma, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında en az 1 (bir) yıl çalışma veya Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil öğretimi ve eğitimi ile ilgili bölümlerde en az 10 (on) yıl tecrübeye sahip olma şartı aranmaktadır.

**Kullanılacak Kitapların Seçimi**

AkdenizTÖMER’de kullanılacak ders kitabı seti Yönetim Kurulunca belirlenir ve alımları Akdeniz TÖMER tarafından sağlanır.

Akdeniz TÖMER tarafından kullanılacak ders kitabı setinin hazırlanması ile ilgili çalışmalar bitinceye kadar kullanılacak ders kitabı seti İstanbul Üniversitesi Dil Merkezi hocaları tarafından hazırlanan İstanbul Yabancılar İçin Türkçe Ders kitaplarıdır. Kurlarda okutulacak ders kitabı seti Akdeniz TÖMER tarafından temin edilecek, bu kitap ücretleri kursiyerlerin ödedikleri kur ücretleri içerisinden tahsil edilecektir.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı burslu öğrencileri kurlarda okutulacak ders kitabı ücretlerini kendileri karşılayacaklardır.

Eğitim Sertifikası

MADDE **9** - Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim),Akademik Türkçe KurProgramı ve Osmanlı Türkçesi Kur Programında başarılı olan kursiyerlere “Bitirme Sertifikası”, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programı sonucunda yapılacak olan sınavda başarılı olan öğrenciler ise “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası (Eğiticilerin Eğitimi)” almaya hak kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Akdeniz TÖMER Yönetim Kurulu

MADDE 10– AkdenizTÖMER Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

1. AkdenizTÖMER merkez müdürünün önerileri doğrultusunda programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak.
2. Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanlarına ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek, üniversite yönetim kurulunun alacağı kararlara ilişkin verileri sunmak.

Katkı Sağlayıcılar

 MADDE 11 – Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, AkdenizTÖMER Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Birim Koordinatörü tarafından oluşturulan birim tarafından yürütülür.

Birimin gelirine katkı sağlayıcı temel faaliyetleri şöyledir:

1. Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
2. Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.
3. İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

**ç)** Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak.

**d)** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim) Programı, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim), Osmanlı Türkçesi Kur Programı veAkademik Türkçe Kur Programı sonucunda sertifika almaya hak kazanan kursiyerlerin belgelerini hazırlamak ve teslimini sağlamak.

**e)** Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından Akdeniz TÖMER'e gönderilen öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler**

 **MADDE 12** – Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika (Eğiticilerin Eğitimi, Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Programı kapsamında, AkdenizTÖMER Merkez Müdürlüğünün faaliyetleri neticesinde elde edilen gelirlerin dağıtımı;

***“****2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin (b) bendinde belirtilmiş olan****;***

*% 1 oranında Hazine Payı,*

*% 5 oranında BAP Payı,*

*%50**oranında kurum payı ayrılması.”*

*“Bu oranları %75’ine kadar arttırmaya üniversite yönetim kurulu yetkilidir.” Hükmü gereğince belirlenecek oran”*

*“2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin (c) ve (d) bentlerindeki oran ve limitler hakkındaki hükmü gereğince yapılacak belirlemeler,”*

*“2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 11. Maddesinde yer alan İkinci Öğretim Ek Ders Ücretinin belirlenmesine ilişkin,”*

 Hükümleri doğrultusunda üniversite yönetim kurulunca alınan kararlar esas alınarak yapılır. Bir saatlik ders saati karşılığı öğretim elemanlarına ödenebilecek ek ödeme miktarının hesaplanmasında tabloda yer alan değerler üst limit olarak belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNVANI | EK DERS ÜCRETİGÖSTERGESİ | KATSAYIÇARPANI | MAAŞ KATSAYISI |
| Profesör | 300 | 3,2 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Doçent | 250 | 3,2 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Dr.Öğr.Üyesi | 200 | 3,2 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Öğr.Gör./Okutman | 160 | 3,2 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |

 **MADDE 13** – Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim), Osmanlı Türkçesi Kurs Program, Akademik Türkçe Kur programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü ve Türkçe Yazma Kulübü kapsamında, Akdeniz TÖMER merkez müdürlüğünün faaliyetleri neticesinde elde edilen gelirlerin dağıtımı;

***“****2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin (b) bendinde belirtilmiş olan****;***

*% 1 oranında Hazine Payı,*

*% 5 oranında BAP Payı,*

*%50**oranında kurum payı ayrılması.”*

*“Bu oranları %75’ine kadar arttırmaya üniversite yönetim kurulu yetkilidir.” Hükmü gereğince belirlenecek oran”*

*“2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin (c) ve (d) bentlerindeki oran ve limitler hakkındaki hükmü gereğince yapılacak belirlemeler,”*

*“2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 11. Maddesinde yer alan İkinci Öğretim Ek Ders Ücretinin belirlenmesine ilişkin,”*

 Hükümleri doğrultusunda üniversite yönetim kurulunca alınan kararlar esas alınarak yapılır. Bir saatlik ders saati karşılığı öğretim elemanlarına ödenebilecek ek ödeme miktarının hesaplanmasında tabloda yer alan değerler üst limit olarak belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNVANI | EK DERS ÜCRETİGÖSTERGESİ | KATSAYIÇARPANI | MAAŞ KATSAYISI |
| Profesör | 300 | 2,5 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Doçent | 250 | 2,5 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Dr.Öğr.Üyesi | 200 | 2,5 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Öğr.Gör./Okutman | 160 | 2,5 | Devlet memurları için belirlenenmaaş katsayısı |

 **MADDE 14** – Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Türkiye Burslusu Öğrencilerin Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı, Konuşma Kulübü ve Akademik Türkçe (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) kapsamında, Akdeniz TÖMER Merkez Müdürlüğünün faaliyetleri neticesinde elde edilen gelirlerin dağıtımı;

***“****2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin (b) bendinde belirtilmiş olan****;***

*% 1 oranında Hazine Payı,*

*% 5 oranında BAP Payı,*

*%50**oranında kurum payı ayrılması.”*

*“Bu oranları %75’ine kadar arttırmaya üniversite yönetim kurulu yetkilidir.” Hükmü gereğince belirlenecek oran”*

*“2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin (c) ve (d) bentlerindeki oran ve limitler hakkındaki hükmü gereğince yapılacak belirlemeler,”*

*“2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 11. Maddesinde yer alan İkinci Öğretim Ek Ders Ücretinin belirlenmesine ilişkin,”*

*"Yükseköğreti̇m Kurumlarında Döner Sermaye Gelilerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İli̇şki̇n Yönetmeli̇k" hükmümleri uygulanır.*

 Hükümleri doğrultusunda üniversite yönetim kurulunca alınan kararlar esas alınarak yapılır. Bir saatlik ders saati karşılığı öğretim elemanlarına ödenebilecek ek ödeme miktarının hesaplanmasında tabloda yer alan değerler üst limit olarak belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UNVANI | EK DERS ÜCRETİGÖSTERGESİ | KATSAYIÇARPANI | MAAŞ KATSAYISI |
| Profesör | 300 | 1,8 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Doçent | 250 | 1,8 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Dr.Öğr.Üyesi | 200 | 1,8 | Devlet memurları için belirlenen maaş katsayısı |
| Öğr.Gör./Okutman | 160 | 1,8 | Devlet memurları için belirlenenmaaş katsayısı |

MADDE **15** -Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili yönetmelik ve genelge hükümleri, Akdeniz Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Disiplin

MADDE **16** - Birimde kurs gören kursiyerler ve öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

04.10.2017 tarihli ve 22/206 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

**1)** 11.07.2018 tarihli ve 19/12 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**2)** 26.03.2020 tarihli ve 15/07 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**3)** 06.05.2020 tarihli ve 24/06 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**4)** 27.08.2021 tarihli ve 19/07sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

 **5)** 06.12.2021 tarihli ve 24/08sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

 **6**) 24.03.2022 tarihli ve 04/18sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.