

YÖNETMELİK

Akdeniz Üniversitesinden:

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ İNTEGRATİF TIP YÖNTEMLERİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Akdeniz Üniversitesi İntegratif Tıp Yöntemleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Akdeniz Üniversitesi İntegratif Tıp Yöntemleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (AKİMER): Akdeniz Üniversitesi İntegratif Tıp Yöntemleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Akdeniz Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı, modern tıp uygulamalarına yardımcı ve Sağlık Bakanlığı tarafından kabul edilmiş akupunktur, proloterapi, mezoterapi, ozon, PRP (trombosit bakımından zengin plazma) ve kök hücre tedavisi, manuel terapi gibi geleneksel, tamamlayıcı ve rejeneratif tıp uygulamalarını bilimsel, teknik, teknolojik, hukuki ve diğer alanlarda araştırmak, uygulamak, öğretmek, etik değer ve kurallara uygun kılavuzlar ve hizmet modelleri geliştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Akupunktur, proloterapi, mezoterapi, ozon, PRP (trombosit bakımından zengin plazma) ve kök hücre tedavisi, manuel terapi gibi geleneksel, tamamlayıcı ve rejeneratif tıp uygulamalarının etik değerler gözetilerek ve Merkezin belirlediği kılavuzlardaki kurallara bağlı kalınarak uygulanmasını sağlamak, denetlemek, bu amaç doğrultusunda bilimsel kurullar oluşturmak.
- Bahsedilen tedavi yöntemlerinin hekimler tarafından doğru bir şekilde bilinmesi ve uygulanması amacıyla ulusal ve uluslararası kurs, kongre, sempozyum, eğitim programları, panel gibi programlar düzenlemek, düzenlenmesine katkıda bulunmak, desteklemek ve gerektiğinde bu tedavi yöntemlerinde ilgili mevzuata göre sertifika verilecek programlar düzenlemek.
- Geleneksel, tamamlayıcı ve rejeneratif tıp tedavi yöntemlerinin etkilerini, etki mekanizmalarını, etki sürelerini ve diğer yönlerini bilimsel, teknik, teknolojik, hukuki ve diğer alanlarda araştırmak amacıyla iyi klinik uygulamalar çerçevesinde çalışmalar planlamak, uygulamak ve bu bilgilerden yola çıkarak uygulamalı hizmet modelleri ve kılavuzlar geliştirmek.
- Bahsedilen tedavi yöntemleri ile ilgili topluma yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak.
- Konu ile ilgili multidisipliner araştırma projeleri geliştirilmesine ve uygulanmasına koordinatörlük yapmak, yardımcı olmak.
- Konu ile ilgili araştırma-geliştirme laboratuvarı oluşturmak.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla amacına yönelik müşterek bilimsel ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak.
- Geleneksel, tamamlayıcı ve rejeneratif tıp tedavi yöntemleri açısından danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek.
- Çalışmalarını ve araştırmalarını yürütürken gerektiğinde tıbbi laboratuvar, görüntüleme yöntemleri, ameliyathaneler, basımevi, ulaşım, toplantı salonları gibi Üniversitenin mevcut imkânlarından yararlanmak.

h) Geleneksel, tamamlayıcı ve rejeneratif tıp tedavi yöntemlerinin uygulanması, geliştirilmesi ve bu yöntemlerle ilgili bilimsel çalışmaların yapılması amacıyla gereken teçhizat ve malzemelerin teminini sağlamak, desteklemek ve destek almak.

1) Merkez ile ilgili konulardaki faaliyetleri için gerekirse kendi döner sermaye işletmesini oluşturmak.

i) Merkezin ürettiği her türlü bilimsel ve teknik verileri, buluşları, yenilikleri, üretim, araştırma ve benzeri faaliyetleri ve önerileri bilimsel rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, makale, tebliğ, film, resim, fotoğraf, slayt, multimedya ürünü gibi eserler şeklinde yayımlamak.

j) Faaliyetlerini yürütmek amacıyla Üniversite içi ve dışından ilgili kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, destek almak.

k) Gerekli gördüğünde faaliyet alanları ile ilgili bilimsel çalışma grupları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Akademik Birim Temsilcileri ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin Tıp Fakültesinde kadrolu çalışan, geleneksel, tamamlayıcı ve rejeneratif tıp tedavi yöntemlerine ilişkin çalışmaları olan hekim öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi gerek duyulduğu zaman görev süresi dolmadan görevlendirilmesindeki usule göre görevden alınabilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından, verilen görevleri yapmak ve gerektiğinde kendisine vekâlet etmek üzere iki yardımcı görevlendirebilir.

(3) Müdür yardımcıları, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder ve Müdür tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekil olarak bırakılır. Görevden ayrılma ve vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz. Bu sürenin aşılması halinde Rektör tarafından aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(4) Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

d) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli eşgüdüm ve denetimini sağlamak.

e) Merkez bünyesinde çalışanların görev ve sorumluluklarını belirlemek, çalışanların görev ve sorumluluklarını, etik ve bilimsel kurallara, ilgili mevzuata ve bu Yönetmeliğe göre sürdürüp sürdürmediğini denetlemek.

f) Ulusal ve uluslararası benzer kurumlar, kuruluşlar ve merkezlerle işbirliği yaparak amaca uygun proje ve karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

g) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan Merkez Yıllık Bütçesini ve Merkez Yıllık Faaliyet Raporunu Rektörlüğe sunmak.

ğ) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen faaliyet alanları ile ilgili plan, proje ve çalışma programlarını hazırlamak, çalışmaların amacına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun üyesi ve başkanıdır. Yönetim kurulunun diğer üyeleri; Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen, Tıp Fakültesinde kadrolu çalışan, konu ile ilgili bilimsel çalışmaları olan beş hekim öğretim üyesi ve Hemşirelik Fakültesinde kadrolu çalışan, konu ile ilgili bilimsel çalışmaları olan bir öğretim üyesi olmak üzere altı öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Görevden ayrılma ve vekâlet altı aylık süreyi aşamaz. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Müdürün gerekçeli teklifi ile Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya birkaçı, Rektör tarafından görevinden alınabilir. Görevden alınan üyenin yerine görevlendirilen üye, üyelik süresinin kalanını tamamlar.

(5) Yönetim Kurulu; Müdürün, Müdür bulunmadığı zamanlarda ise müdür yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kere, ayrıca Müdür tarafından gerekli duyulan durumlarda üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde, Müdürün oyu kararı belirler.

(6) Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına mazeretsiz katılmayan üyenin, Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Herhangi bir nedenle üyeliği düşen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- b) Merkezin yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Müdür aracılığı ile Rektörlüğe sunulmasını sağlamak.
- c) Çeşitli kişi ve kuruluşlarca yapılacak işbirliği esaslarını belirlemek.
- ç) Merkezde görevlendirilecek akademik, idari ve teknik personelin seçimini ve görev dağılımını yapmak.
- d) Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırmacı, telif, patent gibi haklara ait esasları belirlemek.
- e) Merkezin vereceği hizmetlerin bedellerini ve ilgili mevzuata göre gelirlerinin dağılım ve kullanım şekillerini belirlemek.
- f) Müdürün önereceği veya Kurula getireceği konular hakkında karar almak.
- g) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen faaliyet alanlarından yetki alanına giren diğer konularda karar vermek, amacına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Çalışma grupları

MADDE 12 – (1) Çalışma grupları; Merkezin faaliyetlerini, multidisipliner ve transdisipliner uygulama ve araştırma alanlarını alt gruplar üzerinden yürütmek amacıyla oluşturulur. Çalışma grupları, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir. Çalışma grupları, en fazla beş kişiden oluşan Merkeze bağlı bilimsel araştırma birimleridir. Çalışma grupları üyeleri en az biri Üniversite personeli olmak şartıyla ulusal ve uluslararası üniversite mensupları arasından da belirlenebilir.

Çalışma gruplarının görevleri

MADDE 13 – (1) Çalışma gruplarının görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda, bilimsel öneri, fikir, proje ve analizler yapmak.
- b) Yönetim Kurulunca belirlenen konularda araştırma yapmak ve çalışmalarda bulunmak.
- c) Çalışmalarını rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin gelirleri

MADDE 14 – (1) Merkezin gelirleri şunlardır:

- a) Üniversite bütçesinden tahsis edilecek ödenekler.
- b) Benzeri araştırma ve uygulama merkezlerinden, şahıslardan, diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanan her türlü yardım ve bağışlar.
- c) Merkezde yapılan her türlü tedavi uygulamaları ve işlerden sağlanan gelirler.
- ç) Döner Sermaye gelirleri.
- d) Merkezin düzenlediği her türlü eğitim, öğretim, kongre, sempozyum, toplantı, kurs ve benzeri faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- e) Yayın ve proje faaliyetlerinden elde edilen gelirler.

Merkezin giderleri

MADDE 15 – (1) Merkezin giderleri şunlardır:

- a) Eğitim, öğretim, kongre, sempozyum, toplantı, kurs ve benzeri faaliyetler ve görevlendirme giderleri.
- b) Bütçe giderleri.
- c) Yönetim giderleri.
- ç) Teklif, danışmanlık, ödül, teşvik ve tanıtım giderleri.
- d) Projelere ve yapılan işlere ait giderler.
- e) Yönetim Kurulu kararları gereğince uygun görülen diğer giderler.

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 17 – (1) Merkezce desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü malzeme, alet, ekipman, demirbaş ve araçlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 18 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

