

## Ders Bilgi Paketi

Ders Kodu	DHF524	Türü:	Seçmeli	Dönem:	5 / Bahar	Saat:	1	AKTS:	2
Ders Adı:	Etkin Beden Dili ve Sunum Teknikleri								

### Amacı, İçeriği ve Notlar

Amacı	Dersin genel amacı, öğrencilerin sözsüz iletişim, sunum becerisi ve etkili iletişim becerileri ile ilgili temel bilgiler edinmelerini, çeşitli iletişim araç ve tekniklerini nasıl kullanmaları gerektiği ve etkin kullanma yöntemlerini öğrenmelerini sağlamaktır.	Amacı (İng)	The general aim of the course is to enable students to learn communication skills, basic information about nonverbal communication and presentation skills, how to use various communication tools and techniques, and effective use methods.
İçeriği	Kişilerarası ilişkilerde etkili iletişimin gerekliliği ve sözsüz iletişimin etkili iletişimdeki rolünü ortaya koyarak iletişim sürecini anlayabilmek, kendini sunmanın yanı sıra iş hayatında etkili sunum becerisindeki rolünün belirtilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla ders süresince sözsüz iletişim ve sunum becerisine katkı sağlayacak içerikler sağlanacaktır.	İçeriği (İng)	It is aimed to understand the communication process by revealing the necessity of effective communication in interpersonal relations and the role of nonverbal communication in effective communication, and to indicate the role of effective presentation skills in business life as well as self-presentation. For this purpose, content that will contribute to non-verbal communication and presentation skills will be provided during the course.
Not		Not (İng)	

### Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav-Yıl İçi S.	1	40
Kısa Süreli Sınav		
Ödev / Seminer		
Derse Devam		
Uygulama		
Dönem Ödevi / Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60
Toplam		100

### AKTS/İş Yüğü Tablosu

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam
Ders Süresi	15	1	15
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	1	15
Ödevler			0
Sunum/Seminer Hazırlama			0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama / Laboratuvar			0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam			60
AKTS Hesabı		30	2

### Dersin Yetkilileri

Yetki Tipi	Yetkili Unvanı	Yetkili Ad Soyad	Web Sayfası	E-Posta
Dersin Sorumlusu	Doç. Dr.	Bahar URHAN		baharurhan@akdeniz.edu.tr
Öğretim Üyesi				

Haftalık Ders Akış		
Hafta	Konu	Konu(İng)
1	Ders hakkında genel bilgi, yöntem ve kaynaklar	General information, methods and resources about the course.
2	Sözsüz İletişim	Nonverbal Communication
3	Jest ve Mimikler	Gestures
4	Yüz İfadeleri	Facial Epressions
5	Kişisel Alan	Personal Distance
6	Beden Dilinde Kültürel Farklılıklar	Cultural Differences on Body Language
7	İş Hayatında Beden Dili	Body Language in Professional Life
8	Sosyal Yaşamda Beden Dili	Body Language in Social Life
9	Etkin Beden Dili	Effective Body Language
10	Sözlü ve Yazılı İletişim	Verbal and Written Communication
11	Etkili İletişim ve Sunum	Effective Communication and Presentation
12	Sunum Teknikleri	Presentation Techniques
13	Örnek Olay İncelemesi	Case Study
14	Bireysel Sunum Denemeleri	Individual Presentations
15	Bireysel Sunum Denemeleri	Individual Presentations
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Dersin Kaynakları	
Kaynak Adı	Kaynak Ad (İng.)
İletişim Donanımları- Doğan Cüceloğlu	
Soft Beceriler Etkili İletişim Liderlik – Bahar Urhan	
Sözsüz İletişim – Mehmet Fidan Bahar Urhan	

## Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra	Öğrenme Çıktısı	Öğr. Çıktısı (İng.)
1	Ders ve içeriği hakkında temel bilgiler edinir.	Knows basic information about the course and its content.
2	Sözsüz iletişim ve önemi hakkında bilgi sahibi olur ve konuyla ilgili örnekler verebilir.	Knows about nonverbal communication and its importance and can give relevant examples.
3	Jest ve mimiklerin etkili iletişimdeki önemi ve iletişim sürecindeki belirli jest ve mimiklerin anlamları ile ilgili bilgi sahibi olur. Bu şekilde gözlem yapabilmenin yanı sıra kendi jest ve mimiklerini iletişim esnasında etkili hale getirebilir.	Knows the importance of gesture and facial expressions for effective communication and the meanings of specific gesture and facial expressions in the communication process. In this way, besides being able to observe, she/he can use her/his own gestures and facial expressions effectively during communication.
4	Yüz ifadelerinin etkili iletişimdeki önemi ve iletişim sürecindeki belirli yüz ifadelerinin anlamları ile ilgili bilgi sahibi olur. Bu şekilde gözlem yapabilmenin yanı sıra kendi yüz ifadelerini iletişim esnasında işlevsel hale getirebilir.	Knows about the importance of facial expressions for effective communication and the meanings of certain facial expressions in the communication process. In this way, besides being able to observe, they can use their facial expressions functionally during communication.
5	Kişilerarası iletişimde alan kullanımı ve belirli mesafelerin etkili iletişimde oynadığı rol hakkında bilgi sahibi olur.	Knows about the use of space in interpersonal communication and the role that certain distances play in communication. Awares of the use of space and the meaning of space in the context of interpersonal communication
6	Kişilerarası iletişim bağlamında alan ve mekân kullanımı ile ilgili farkındalık geliştirebilir.	
7	Beden dilinin farklı kültürlerde kullanım biçimleri ile ilgili bilgi sahibi olur. Kültürlerarası iletişim becerisini geliştirebilir.	Knows about the use of body language in different cultures. Develops intercultural communication skills.
8	İş hayatında beden dili aracılığı ile iletişim kurmakta olduğunu bilir ve beden dili ile çalışma ortamını her yönden daha verimli hale getirebilir.	Knows that she/he communicates through body language in business life and can make the working environment more efficient in every way by using body language.
9	Sosyal yaşamda kurduğu iletişimi daha etkili hale getirebilir. Genel iletişim becerilerini geliştirebilir.	Can communicate in social life more effectively. Develops general communication skills.
10	Beden dilini etkin kullanabilir.	Can use body language effectively.
11	Sözlü ve yazılı iletişim biçimlerinde daha etkili hale gelir.	Becomes more effective in verbal and written forms of communication.
12	Etkili bir sunumun etkili iletişim ile ilişkisini bilir. Sunum becerisine iletişim becerisini ekleyebilir.	Knows the relationship between an effective presentation and effective communication. Can add communication skills to presentation skills.
13	Sunum teknikleri hakkında genel bilgi sahibi olur.	Knows about presentation techniques.
14	Örnek olaylar aracılığı ile öğrendiklerini pekiştirebilir.	He/she can reinforce what he/she has learned, through case studies.
15	Bireysel sunum becerilerinin geliştirir. Etkili sunumlar yapabilir.	Develops individual presentation skills. Can make effective presentations.
16		
17		
18		
19		
20		

**Haftalık Öğrenme Çıktıları**

	Konu	Öğrenme Çıktısı
1	Ders hakkında genel bilgi, yöntem ve kaynaklar	* Ders ve içeriği hakkında temel bilgiler edinmek.
2	Sözsüz İletişim	* Sözsüz iletişim ve önemi hakkında bilgi sahibi olmak ve konuyla ilgili örnekler verebilmek.
3	Jest ve Mimikler	* Jest ve mimiklerin etkili iletişimdeki önemi ve iletişim sürecindeki belirli jest ve mimiklerin anlamları ile ilgili bilgi sahibi olmak. Bu şekilde gözlem yapabilmenin yanı sıra kendi jest ve mimiklerini iletişim esnasında etkili hale getirebilmek.
4	Yüz İfadeleri	* Yüz ifadelerinin etkili iletişimdeki önemi ve iletişim sürecindeki belirli yüz ifadelerinin anlamları ile ilgili bilgi sahibi olmak. Bu şekilde gözlem yapabilmenin yanı sıra kendi yüz ifadelerini iletişim esnasında işlevsel hale getirebilmek.
5	Kişisel Alan	* Kişilerarası iletişimde alan kullanımı ve belirli mesafelerin etkili iletişimde oynadığı rol hakkında bilgi sahibi olmak. Kişilerarası iletişim bağlamında alan ve mekân kullanımı ile ilgili farkındalık geliştirmek
6	Beden Dilinde Kültürel Farklılıklar	* Beden dilinin farklı kültürlerde kullanım biçimleri ile ilgili bilgi sahibi olmak. Kültürlerarası iletişim becerisini geliştirmek
7	İş Hayatında Beden Dili	* İş hayatında beden dili aracılığı ile iletişim kurmakta olduğunu bilmek ve beden dili ile çalışma ortamını her yönden daha verimli hale getirebilmek
8	Sosyal Yaşamda Beden Dili	* Sosyal yaşamda kurduğu iletişimi daha etkili hale getirebilmek. Genel iletişim becerilerini geliştirmek
9	Etkin Beden Dili	* Beden dilini etkin kullanmak
10	Sözlü ve Yazılı İletişim	* Sözlü ve yazılı iletişim biçimlerinde daha etkili hale gelmek.
11	Etkili İletişim ve Sunum	* Etkili bir sunumun etkili iletişim ile ilişkisini bilmek. Sunum becerisine iletişim becerisini ekleyebilmek.
12	Sunum Teknikleri	* Sunum teknikleri hakkında genel bilgi sahibi olmak.
13	Örnek Olay İncelemesi	* Örnek olaylar aracılığı ile öğrendiklerini pekiştirmek.
14	Bireysel Sunum Denemeleri	* Bireysel sunum becerilerinin geliştirmek. Etkili sunumlar yapabilmek
15	Bireysel Sunum Denemeleri	* Bireysel sunum becerilerinin geliştirmek. Etkili sunumlar yapabilmek.
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Dersin Program Çıktılarına Katkısı													
ÖÇ	1.Temel tıp bilimleri ve diş hekimliği teorik bilgilerine sahiptir ve klinik uygulamalara entegre edebilme yetkinliğine sahiptir	2.Diş hekimliğinde kullanılan geleneksel ve modern tüm materyal, ekipman, cihaz ve aletler hakkında bilgi ve donanıma sahiptir ve etkin bir şekilde kullanılabilir	3.Hastaların tıbbi durumlarının semptomlarının, laboratuvar sonuçlarının ve ilaç etkileşimlerinin değerlendirilmesini yapar, çeşitli sistemik hastalıklar ve bunlarla ilişkili ağız ve diş hastalıklarının tedavi yollarını bilir ve bu tip durumlarda alınması gereken önlemleri uygular.	4.Ağız, çene, diş ve tüm oral dokuların, hücre, doku, organ ve sistem bazında yapı ve fonksiyonlarını tanımlar.	5.Ağız, çene, diş ve tüm oral dokuların yapı ve fonksiyon değişikliklerini, hastalık ve semptomlarını değerlendirir, disiplin içi ve disiplinler arası teşhis ve tedavi planlamalarında yer alır ve kendi bilgi ve sınırlarını bilerek tedaviler yapar, gerektiğinde alanında uzman hekimlerden görüş ve yardım alır.	6.Çocuk ve yetişkinlerde koruyucu diş hekimliği uygulamaları konusunda bilgi ve donanıma sahiptir, bu uygulamaları klinikte yapar ve gerekli durumlarda yerel, ulusal proje ve etkinliklerde yer alarak koruyucu diş hekimliği ilkelerini yerine getirir	7.Tıp etiği kurallarını bilir, hastalarla, hasta yakınlarıyla, meslektaş ve diğer sağlık çalışanlarıyla toplumsal, sosyal, bilimsel ve etik değerler çerçevesinde iletişim kurar, teşhis, tedavi planlaması ve tedavilerini etik ve hukuki sorumlulukları göz önünde bulundurarak yürütür.	8.Tüm sağlık çalışanları ile uyumlu ekip çalışması yürütür, mesleki fikir ve deneyimlerini sözlü ve yazılı olarak açık bir şekilde dile getirir, bireysel mesleki çalışmalarında sorumluluk ve inisiyatif alır.	9.Çalıştığı ortamda tüm çalışanların sağlığı, güvenliği, hasta güvenliği ve riskleri konusunda bilgi ve donanıma sahiptir, gerekli önlemleri alır.	10.Yaşam boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde, diş hekimliği bilgilerini takip eder, mesleki ve akademik alanlarda öğrendiği güncel bilgileri kullanır.	11.Halk sağlığı ve sosyal tıp ilkeleri konusunda, adli durumlarda sorumlulukları ve yapması gerekenler konusunda gerekli birikime sahiptir ve gerekli durumlarda uygulamalarda görev alabilir.	12.Sağlık Turizmi konusunda gerekli ve yeterli bilgiye sahiptir, gerekli durumlarda uygulamalarda görev alabilir.	
	1	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	2	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	3	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	4	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	5	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	6	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	7	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	8	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	9	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	10	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	11	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	12	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	13	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	14	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
	15	1	1	1	1	3	3	5	5	4	3	4	4
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek													

Dersin ÇEP Sosyal Yeterliliklere Katkısı													
Öç	A. Bilimsellik			B. Profesyonellik Ve Etik						C. İletişim			
	1. Hasta tanı ve tedavi planı sürecinde problem çözme ve eleştirel düşünme becerisini kullanarak klinik karar verir.	2. Uluslararası düzeyde akademik kaynakları izler ve araştırma sonuçlarını değerlendirir.	3. Yüksek düzeyde güncel klinik hizmeti vermek için varsa kanıta dayalı dış hekimliği uygulamalarını meslek pratiğinde kullanır.	1. Yaşam boyu öğrenme kavramını benimseyerek; sürekli profesyonel gelişimini sağlayacak planlamayı yapar, uygular ve mesleki açıdan sürekli gelişim sağlar.	2. Klinik problemlerin çözümünde evrensel mesleki etik kurallara uyar.	3. Birden fazla hasta başvurusunda, acil ve öncelikli tıbbi durumu göz önünde bulundurur.	4. Hizmet sunumunda ulusal hukuk kurallarına uyar.	5. Hastaya ait bilgilerin ve kayıtların gizliliğini sağlar.	6. Aydınlatılmış onam alır.	1. İletişim becerilerini kullanarak kişiler arası uyumu sağlar.	2. Meslektaşları ve ekip üyeleri ile etkili iletişim kurar.	3. Hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurar.	4. Hastaları yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak değerlendirir ve iletişim kurar.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Dersin ÇEP Sosyal Yeterliliklere Katkısı																			
Öç	D. Sağlık Önelenmesi						E. Kurumsal Yönetim Ve Liderlik									F. Bilişim			
	1. Bireysel diş hekimliği uygulamalarında, düzeltici tedaviyi değil, sağlığın korunması ve geliştirilmesini önceler.	2. Toplumsal düzeyde, ağız ve diş sağlığının korunması ve geliştirilmesinde sorumluluk alır.	3. Kendi hazırladığı toplumsal koruyucu programlarda, hastaların risk gruplarına göre planlamasını ve uygulamasını yapar.	4. Ulusal ağız ve diş sağlığı sistemi ve sağlık politikaları ile ilgili önerilerde bulunur.	5. Sağlığın geliştirilmesi uygulamalarını destekler.	6. Hayatın farklı evrelerinde sağlıklılık durumunu destekler (gebelik, doğum, lohusalık, yenidoğan, çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, menopoz, yaşlılık)	1. Tedavi hizmeti sunumunda hasta güvenliği ve klinik risk yönetimini sistematize eder.	2. Sağlık hizmeti kapsamında ekip kurar, ekibin uyumlu çalışmasını sağlar ve ekibe liderlik eder.	3. Birlikte çalıştığı ekibe, hastalarına ve meslektaşlarına saygı gösterir, empati kurar.	4. Hasta kayıtlarının eksiksiz tutulmasını, korunmasını ve gizliliğini sağlar.	5. Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin yönetimi ile ilgili güncel gelişmeleri izler, değerlendirir ve uygular.	6. Mali ve insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde yönetir.	7. Kalite geliştirme süreçlerine uyar ve uygular.	8. Kurum yönetiminde afet planı yapar.	9. Kendisi ve diğer çalışanlar için ergonomik ve güvenli çalışma ortamları sağlar.	1. Yönetimsel ve klinik süreçlerde bilişim teknolojilerini kullanır.	2. Hasta kayıtlarının alınması, saklanması ve kullanılmasında bilişim teknolojilerini kullanır.	3. Elektronik kayıtların güvenliğini ve erişim kontrolünü sağlar.	4. Diş hekimliği bilişim teknolojileri kapsamında güncel gelişmeleri izler, değerlendirir ve uygular.
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

## Dersin ÇEP Sosyal Yeterliliklere Katkısı

### G. Tanı Ve Tedavi Süreçleri

Öç	1. Çalışma sınırlarını doğru olarak saptar, gerektiğinde konsültasyon ister ve hastasını uzmana yönlendirir.	2. Tanı ve tedavi planlaması için hastanın detaylı öyküsünü alır, klinik ve radyografik muayenesini yapar, gerektiğinde yardımcı tanı yöntemlerini kullanır, bulguları değerlendirir ve süreci yönetir.	3. Tedavi planlamasına hastanın genel sağlık durumunu göz önünde bulundurur.	4. Hastanın ağız ve diş sağlığı risk grubunu (diş çürükleri, periodontal hastalık vb) da dikkate alarak, hasta için alternatif tedavi planları hazırlar ve sunar.	5. Alternatif tedavi planlarının avantaj ve dezavantajları hakkında hastaya bilgi vererek, hasta ile birlikte klinik karar verir.	6. Farklı yaş grupları ve özel gereksinimi olan hastalar dahil tüm gruplarda ağız ve diş bakımını planlar.	7. Görev tanımında yer alan mesleki uygulamaları uygun şekilde ve zamanında kullanır.	8. Tüm klinik işlemler için evrensel enfeksiyon kontrol talimatlarını uygular.	9. Hastanın ağrısı ve diş hekimi kaygısı için önlem alır, tanı koyar ve başa çıkar.	10. Diş hekimliği alanında, erken tanı ve tedavi yöntemlerini kullanır ve hastalıkların ilerlemesini önler.	11. Uygulamış tedavi hizmetinin sonuçlarını değerlendirir.	12. Tedavi planlamasında hastanın acil ve öncelikli durumlarını göz önünde bulundurur.	13. Hasta olarak başvuran kişinin suistimal ve/veya ihmale uğrama durumunu fark eder ve süreci yönetir.	14. Madde bağımlılığını fark eder ve süreci yönetir.	15. Öncelikli ve riskli/incinebilir gruplara yönelik diş sağlığı hizmetlerini sağlar	16. Hasta takip gereksinimini belirler, süreci planlar ve gerçekleştirir.	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek