**T.C.**

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ** 4

**2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI** 4

2.1. Kullanılacak kağıdın niteliği 4

2.2. Kullanılacak yazının niteliği 4

2.3. Kenar boşlukları ve sayfa düzeni 4

2.4. Yazım planı 4

2.5. Anlatım 4

2.6. Satır aralıkları 5

2.7. Sayfaların numaralandırılması 5

2.8. Bölüm ve alt bölümler 5

2.9. Kaynak gösterme ve atıflar 6

2.10. Ara notlar 7

2.11. Alıntılar 8

2.12. Dip notlar 8

2.13. Simgeler ve kısaltmalar 8

**3. ŞEKİL ve TABLOLAR** 9

3.1. Şekillerin ve tabloların numaralandırılması 9

3.2. Şekillerin ve tabloların açıklamaları 10

**4. TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR** 11

4.1. Kapak sayfası 11

4.2. İç kapak sayfası 11

4.3. Kabul ve onay sayfası 11

4.4. Etik beyan 11

4.5. Teşekkür sayfası 11

4.6. Türkçe ve İngilizce özet 12

**5. DİZİNLER** 12

5.1. İçindekiler dizini 12

5.2. Simgeler ve kısaltmalar dizini 12

5.3. Şekiller dizini 10

5.4. Çizelgeler dizini 10

**6. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ** 10

6.1. Ön sayfalar/Özel sayfalar 11

6.2. Tez metni 11

6.3. Kaynaklar 11

6.4. Ekler 12

**7. ÖZGEÇMİŞ** 12

**1. GİRİŞ**

Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bilimsel yazılı sunum ilkelerine uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda; tezlerle ilgili genel ilkeler kısa ve öz bir biçimde anlatılmıştır. Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı programlarda yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan adaylarca, bu kılavuzda verilen biçim ve öz ile ilgili ilkelere uyulması büyük oranda biçimsel bir birlik sağlayacaktır.

Bu kılavuz Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 21/b ve 29/a . maddeleri gereğince hazırlanmış ve Enstitü Yönetim Kurulunun 12.04.2016 tarih ve 2/4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

**2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI**

**2.1. Kullanılacak kağıdın niteliği**

Tezler, en az 70 en çok 100 gr./m2 birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Kullanılacak kağıdın boyutları A4 standart (21cm x 29.7cm) boyutlarında olmalıdır. Tezin kapağı beyaz Bristol karton kullanılarak hazırlanmalıdır.

**2.2. Kullanılacak yazının niteliği**

Tezler bilgisayarda hazırlanmalı ve kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tezin tümünde Times New Roman yazı formatı kullanılmalı ve yazı boyutu belirtilen istisnalar haricinde ana metin için 12 punto, şekil ve tablo altı için ise 10 punto olmalıdır.

Yazımda virgül, noktalı virgül ve noktadan sonra bir karakter ara verilmelidir. Virgül, noktalı virgül ve noktadan önce ara verilmemelidir.

**2.3. Kenar boşlukları ve sayfa düzeni**

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm; sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamaya özen gösterilmelidir.

**2.4. Yazım planı**

Tezlerin yazım planı, şablonda verilen plana uygun olmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile metin iki yana yaslanmış olmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

**2.5. Anlatım**

Yazımda, açık ve yalın bir anlatım yolu, yazım kurallarına uygun bilimsel bir dil kullanılmalı ve noktalama işaretlerine özen gösterilmelidir. Anlatım için, üçüncü şahıs ağzından edilgen (yapıldı, görüldü vs.) ifadeler tercih edilmelidir.

Anlatımda Türkçede henüz benimsenmemiş veya yerleşik hale gelmemiş kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

**2.6. Satır aralıkları**

Tez metninin yazımında satır aralığı 1,5 olmalı; tablo, şekil açıklamaları ve dipnotlar için ise 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır. Metin sayfanın iki tarafına da hizalanmış olarak yazılmalıdır. Paragraf başlangıcı için girinti kullanılmamalıdır. Ana bölümler şablonda gösterildiği şekilde **yeni bir sayfada** başlamalıdır.

Özet, abstract, teşekkür, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini, kaynaklar ve ana bölüm başlıkları sayfa başından başlamalı ve başlıklarından sonra 24 nk boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıkları öncesinde 12 nk boşluk bırakılmalı, başlıklardan sonra ise boşluk bırakılmadan devam edilmelidir. Paragraf aralarında ise 12 nk boşluk olmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıkların numaralandırılmasında otomatik numaralandırmadan kaçınmalı ve başlıkların numaralandırması elle yapılmalıdır.

Şekil, çizelge ve eşitliklerin yazımında bu öğelerden önce ve sonra 12 nk aralık bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile çizelge ve çizelge üst yazısı arasındaki aralık 6 nk olmalıdır.

İçindekiler dizininin yazımında da 1,5 satır aralığı kullanılmalı, birinci derecede bölüm başlıklarından önce ise 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

**2.7. Sayfaların numaralandırılması**

Sayfa numaraları, sayfanın sağ alt kısmına yazılmalı; Özet’ten önceki sayfalara numara **verilmemelidir**. Özet, abstract, içindekiler, şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini gibi tez ön sayfaları (i, ii, iii, iv, v ....) şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4, 5, .....) şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi gibi işaretler (-2-) **kullanılmamalıdır.**

**2.8. Bölüm ve alt bölümler**

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünleme sistemi izlenmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntonun BÜYÜK HARF’leri ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda ise yalnızca her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda (ve, veya, ile, vb.) gibi bağlaçlar varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları KOYU olarak yazılmalıdır.

Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları **kullanılmamalıdır.** Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları üçüncü derecede başlık kurallarına uygun olarak, ancak numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden kullanılabilir. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, Ek 1’de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.

**2.9. Kaynak gösterme ve atıflar**

Tez içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. **Tezin genelinde kullanılan toplam kaynak sayısında bir sınırlama bulunmamasına karşın aşırı ve gereksiz kaynak kullanımından kaçınılmalıdır.** Kaynakların gösterilmesi ve kaynaklar dizininin yazım stili Enstitünün belirlemiş olduğu kaynak yazım kurallarına uygun olmalı ve soyadlarına göre alfabetik sırayla dizilmelidir. Kaynaklara metin içinde yapılan atıflar şablonda belirtildiği gibi yazarın soyadı ve yayının yılı belirtilerek yazılmalıdır.

Tek yazarlı kaynak gösterimi: (Öztürk, 2014)

İki yazarlı kaynak gösterimi: (Öztürk ve Demirel, 2014)

Üç ve daha fazla yazarlı kaynak gösterimi: (Öztürk ve ark., 2014)

Birden fazla kaynak gösterimi: (Öztürk, 2014; Öztürk ve Demirel, 2014; Öztürk ve ark., 2014)

- Aynı anda aynı yazara ait farklı tarihlerde yayımlanmış birden çok eser için, tarihler kronolojik sırada gösterilir. Bir yazarın aynı yıl içinde çıkmış birden çok eseri için yıldan sonra harf sırasıyla ayrım yapılır.

Örnek: Öztürk (2000a, 2000b, 2004).

- Eğer atıf parantez içinde yer alıyorsa yıl parantez içine alınmaz. Parantez içerisinde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, kaynakları ayırmak için noktalı virgül (;) kullanılır.

Örnek: (Öztürk ve ark., 2000; Demir, 2012; Bülbül ve ark., 2015).

**Resmi gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler**

Resmi gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır (Örnek: T.C. Resmi Gazete. Ölçüler ve Ayar Kanunu. 21 Ocak 1989. Sayı: 3516).

**Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri**

Görüşme yapılan kişi ve kişilerin ilk adlarının baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak sözlü ve/veya yazılı görüşme olduğu belirtilmelidir. Atıfta bulunulan kişinin adresi de dipnotta verilmelidir. Sözlü veya yazılı görüşmeler kaynaklar dizinine konmamalıdır.

Örnek: (Türkan ERBENGİ 1992, sözlü görüşme)

(Ahmet ÇİMEN 1991, yazılı görüşme)

**Web sayfaları**

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, http://www.tdk.gov.tr, Erişim tarihi: 9 Ocak 2014). Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

**Metin içerisinde şekil ve tablolara yapılacak değinmelerde, değinme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.**

**Örnekler:**

i) Egzersiz öncesinde EMG alınmıştır (Şekil 2.7).

ii) EMG sonuçları Şekil 2.7’de gösterilmiştir.

iii) Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 7)

iv) İstatistiksel değerlendirme sonuçları, Tablo 7’de özetlenmiştir.

**Başka kaynaktan alınan şekil veya tablolar**

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Türkçeleştirilmelidir. Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

**2.10. Ara Notlar**

Ara notlar parantez içerisinde (...............) verilmelidir.

**2.11. Alıntılar**

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren 12 nk boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde, ayıraç (“.....”) içerisinde ve 1 (tam) satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Alıntıdan sonra ana metne geçerek yine 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

**2.12. Dip notlar**

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına DİP NOT (\*) olarak verilebilir. Dip notlar, sayfa içindeki ana metinden, 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalı ve karakter boyutu 9 punto olmalıdır.

**2.13. Simgeler ve kısaltmalar**

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu durumlarda gidilmelidir. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmaz.

**Örnek:**

Kronik böbrek yetmezliği (KBY), Doğrulayıcı faktör analizi (DFA) gibi.

Bu tür kısaltmalar ve kullanılan simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca harf sırasına göre verilmeli ve açıklanmalıdır.

Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır. Ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi).

Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır (kg, cm, ml gibi). Oransal birimler taksim (/) işareti konularak ifade edilmelidir (Örn: ml/dk, m/sn).

**3. ŞEKİL ve TABLOLAR**

Tablo ve eşitlik dışındaki tüm resimlemeler (histogram, şema, resim, çizim, fotoğraf vb.) şekil olarak tanımlanmaktadır.

Şekil ve tabloların çözünürlüğü en az 300 dpi olmalı ve çıplak gözle rahatlıkla anlaşılabilmelidir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Resimlemeler, tez metni içerisinde, ilk değinildikleri ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Birbirleri ile ilgili birden fazla tablo ve şekil aynı sayfa üzerinde sunulabilir. Her biri sırayla A, B, C, D, .... şeklinde simgelenerek hepsine tek bir tablo veya şekil numarası verilir. Tablo veya şekil açıklamasında A, B, C, D, .... ile simgelenen her bir tablo veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

**Örnek:**

**Şekil 2.** Hastalığın tipik seyrini gösteren aşamalar, A) Cilt lezyonları, B) Ağız içi veziküller, C) Ağız içindeki ülserasyonlar.

Konusu doğrudan “insan” olan tez çalışması içinde hastaların/deneklerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraflar sunulmamalıdır. Hastalardan/deneklerden fotoğraflarınıyayınlamak için mutlaka yazılı izin alınmalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerinden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra ‘devam’ ibaresi yazılmalıdır.

**3.1. Şekillerin ve tabloların numaralandırılması**

Tüm resimlerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Tablo, şekil ve eşitlikler, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

**Örnek:**

**Tablo 1.1.**, **Tablo 1.2.,** veya **Şekil 1.1., Şekil 1.2.,** ...... şeklinde

**Tablo 2.1., Tablo 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2.**, ..... şeklinde numaralandırılmalıdır.

Şekil ve tablo açıklamalarındaki numaralamalar **koyu (bold)** karakterler ile yazılmalıdır.

**Örnek:**

**Şekil 1.** Deneklerin vücut ağırlıkları

Eşitlikler numaralandırılırken, numaranın başında eşitlik ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak metin içinde değinilirken ‘Eş. 2.2’ örneğinde olduğu gibi yazılmalıdır.

**3.2. Şekillerin ve tabloların açıklamaları**

Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Tüm resimlemelerin açıklamalarının yazımında 1 tam aralık kullanılmalıdır.

Tablo açıklamaları tablonun üstüne, şekil açıklamaları şeklin altına yazılmalı ve 10 punto Times New Roman yazı formatı kullanılmalıdır.

**4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR**

Tez kapakları şablonda gösterilen kurallar doğrultusunda düzenlenecektir.

**4.1. Kapak sayfası**

**Tez adının yazılacağı kısım**

Tez adı büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde ve boşluğa göre ortalı, kelimeleri bölmeden yazılmalıdır. Tez başlığı bağlaçlar hariç 20 kelimeyi aşmamalı ve mümkünse kısaltma içermemelidir.

**Hazırlayanın adının yazılacağı kısım**

Tezi hazırlayanın adı normal yazı büyüklüğünde ve isimin baş harfi ile soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır. Yazılar sayfanın sağ ve sol kenarına göre ortalı olmalıdır.

**Sunulan yılın yazılacağı kısım**

Tezin sunulduğu yıl ve şehir şablondaki örneğe uygun olarak, ilgili boşluk ortalanarak yazılmalıdır.

Tezin cildinin yan tarafında şablonda gösterildiği şekilde tez sahibinin adı soyadı, tezin türü (yüksek lisans/doktora) ve yıl-şehir bilgisi yer almalıdır.

**4.2. İç kapak sayfası**

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynısı olmalıdır; bu sayfada danışman öğretim üyesinin adı-soyadı da yazılmalıdır. Eğer tez araştırma fonu tarafından desteklenmiş ise, **“Bu çalışma …………………………….. tarafından desteklenmiştir (Proje No:.........)”** ibaresi bulunmalıdır. Ayrıca, tezler basılmamış dokümanlar olduğundan; fotokopi çekme ve ödünç verme konusunda kütüphanecilerin sorumlu olmaması için, “Kaynakça gösterilerek tezimden yararlanılabilir” ibaresinin konulması gerekmektedir.

**4.3. Kabul ve Onay Sayfası**

İç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin kabulü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü’nün onayı için kullanılacak Kabul ve Onay sayfası, ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalı ve boşluklara sınava girecek adaya ilişkin bilgiler şablona uygun şekilde yazılmalıdır.

**4.4. Etik Beyan**

Bu sayfa şablondaki metin değiştirilmeden tez sahibi ve danışmanının isimleri belirtilen yerlere eklenerek imzalanmalıdır.

**4.5. Teşekkür Sayfası**

Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmeli ve bir sayfayı aşmamalıdır.

**4.8. Türkçe ve İngilizce Özet**

Tezin bir sayfayı geçmeyen (bağlaçlar dahil en fazla 300 kelime) özeti ve onun İngilizce çevirisi (abstract) teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı, roma rakamıyla i ve ii olarak numaralandırılmalıdır.

Özet başlığı, tümüyle büyük harflerle, ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 24 nk boşluk bırakılmalıdır.

Özette şablona uygun şekilde, tez çalışmasının amacı, kullanılan yöntem(ler), bulgular ve sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir.

ABSTRACT sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfası ile aynı olmalıdır.

**5. DİZİNLER**

Tüm dizin başlıklarıtümüyle büyük ve **koyu (bold)** harflerle sayfanın ilk satırına ortalı olarak yazılmalıdır. Dizin metni yazımında satır aralığı 1,5 olmalı, dizinler arasında ise 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

**5.1. İçindekiler Dizini**

Bu dizin ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm sayfalar, tez metninde yer alan tüm Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları, Kaynaklar ve Ekler, “İçindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “İçindekiler” dizininde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır.

İçindekiler dizininde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın “EKLER” de, İçindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

**5.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Tezde geçen simge ve kısaltmaların açıklamaları karşılarına yazım planına uygun olarak ve aynı satır aralıkları kullanılarak yazılmalıdır.

**5.3. Şekiller Dizini**

Şekiller dizini, ekteki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır.

**5.4. Tablolar Dizini**

Tablolar dizinindeki tablo açıklamaları, tez metni içindeki açıklamalarının tümüyle aynısı olmalıdır.

**6. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ**

**6.1. Tez Metni**

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına göre ana metin birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir ve bunlardan her biri için “Giriş”, “Genel Bilgiler”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma”, “Sonuç ve Öneriler” gibi isimler kullanılır.

**6.1.1. Giriş**

Tez metninin ilk ve önemli bölümlerinden birini oluşturan “GİRİŞ” bölümünde; tez çalışmasının amacı, kapsamı, varsa, ön çalışmalar gibi bilgiler özetlenerek **2 sayfayı geçmeyecek şekilde** verilmelidir.

**6.1.2. Genel Bilgiler**

Bu bölümde konuyla ilgili literatürde çalışmanın anlaşılmasına katkıda bulunacak önemli bilgiler ve daha önce yapılmış çalışmalar kaynak belirtilerek özlü şekilde yazılmalıdır. **Bu bölümün sayfa sayısı ile ilgili bir üst sınır bulunmamakla birlikte tez konusuyla doğrudan ilgili olmayan gereksiz genel bilgiye yer verilmesinden kaçınılmalıdır.**

**6.1.3. Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde tez çalışmasının yeri, araştırmanın tipi, evreni veya örneklemi, örnekleme yöntemi, değişkenler, ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin analiz biçimi, varsa etik kurul onayı ve kurum izinleri gibi unsurlar açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. Çalışmada kullanılan cihaz, kimyasal, ölçüm kitleri, bilgisayar yazılımı vb., unsurların marka/model/katalog numaraları verilmelidir. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

**Örnek:** NaCl (106404 Merck, Almanya), SPSS 23.0 (IBM Electronics, ABD), mikroskop (Olympus IX70, Japonya).

**6.1.4. Bulgular**

Amaçlar doğrultusunda incelenen bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, istatistik analiz ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilerek açıklanmalıdır. Bulguların sunumunda bulguların kolay anlaşılmasını sağlayacak tablo ve şekil gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve şekil gibi) ifade edilmemelidir.

**6.1.5. Tartışma**

Çalışmada elde edilen bulgular daha önceki araştırmalarla karşılaştırılarak benzerlik ve farklılıklar somut bir şekilde ifade edilir. Elde edilen bulguların anlamı kapsamlı bir şekilde tartışılır. İleri sürülen hipotezden farklı sonuçlara ulaşılmışsa, olası nedenleri irdelenir.

**6.1.6. Sonuç ve Öneriler**

Tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar, olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır.

Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa; bu öneriler, aynı bölüm başlığı altında sonuçlardan sonra belirtilmelidir.

**6.1.7. Kaynaklar**

Tezde kullanılmış olan kaynakların tamamı tezin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla yer almalıdır. Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıdaki örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adının kısaltması uluslararası standartlara uygun şekilde verilmelidir.

**Orijinal Makale:**

Karolewicz B, Maciag D, O'Dwyer G, Stockmeier CA, Feyissa AM, Rajkowska G. Reduced level of glutamic acid decarboxylase-67 kDa in the prefrontal cortex in major depression. Int J Neuropsychopharmacol. 2010;13: 411-420.

**Kitap:**

Underwood LE, Van Wyk JJ. Normal and aberrant growth. In: Wilson JD, Foster DW, eds. Wiliams' Textbook of Endocrinology. 1st ed. Philadelphia: WB Saunders; 1992, p:1079-1138.

**Çeviri kitap:**

Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology Çeviren: Çavuşoğlu H. Tıbbi Fizyoloji. 9. basım, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul; 1996, s: 1079-1138.

**Tez:**

Alıcı M. Obez Hastalara Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2007, İstanbul (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).

**6.4. Ekler**

Ana metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir ‘başlık’ seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, ... şeklinde tanımlanmalıdır.

Her bir ek açıklama bölümü, yeni bir sayfada başlamalıdır. Ek açıklamalar bölümünün sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

Ekler sırasıyla ‘İçindekiler Dizininde’ eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları içindekiler dizininde gösterilmemelidir.

**7. ÖZGEÇMİŞ**

Özgeçmiş şablona uygun şekilde düzenlenmelidir.