|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GECİKMELİ DERS KAYDI FORMU**  **(EKLE-SİL)** | tse-iso-çevirileri |
| …../…/……..  **…………………………………………….Bölüm Başkanlığı’na**  İ.İ.B.F. …………………………..Bölümü………………….numaralı öğrencisiyim………………….……...  Eğitim-Öğretim Yılı……………..Yarıyılı için ders kaydını aşağıda açıkladığım nedenle yapamadım.  Aşağıdaki tabloda belirtilen bilgiler dahilinde gecikmeli ders kaydımın yapılabilmesi için gereğini arz ederim.  **I. BÖLÜM**  Tel :…………………  Adres :………………… Öğrencinin Adı-Soyadı  …………………………. İmza  ………………………….  Ders Kaydı Yaptıramama Nedenim :………………….……………………………………………………………….  ………………………………………………………………….……………………………………………………….   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **EKLENECEK DERSLER** | | **SİLİNECEK DERSLER** | | | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **DANIŞMAN GÖRÜŞÜ: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **II. BÖLÜM**  Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayıöğrencinin talebi uygundur / uygun değildir.  Danışman  İmza | | |
| **III. BÖLÜM**  Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayıöğrencinin talebi uygundur / uygun değildir.  Bölüm Başkanı  İmza | | |
| **Tarih:**  **IV. BÖLÜM**  **……./……./2….**  **\*Bölüm Sekreterliği tarafından doldurulacaktır.** | | |